Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Przez WTZ do zatrudnienia”

§1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „Przez WTZ do zatrudnienia” numer **Nr RPKP.09.02.01-04-0021/17** realizowany jest przez Stowarzyszenie „Dorośli Dzieciom” z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Szkolna 8/7 w partnerstwie z Gminą Sępólno Krajeńskie, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedz. w Więcborku **i jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX, Działanie 9.2 "Włączenie społeczne", Poddziałanie 9.2.1. "Aktywne włączenie społeczne" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020**
2. Celem projektu jest aktywna integracja zawodowo - społeczna 33 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (ON) oraz 100 osób z otoczenia z terenu powiatu sępoleńskiego, przy zastosowaniu zindywidualizowanych i kompleksowych działań aktywizacji społecznej i zawodowej w okresie od 01.01.2018 - 30.12.2018. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2018 do 30.12.2018 roku.
3. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Przez WTZ do zatrudnienia” obejmuje:
    a. Zakres wsparcia dla Uczestników Projektu,
    b. Kryteria uczestnictwa w Projekcie,
    c. Procedurę rekrutacji,
    d. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
    e. Zasady monitoringu Uczestników Projektu,
    f. Zasady rezygnacji i skreślenia z listy uczestników Projektu.
4. Regulamin Uczestnictwa ma charakter aktu wewnętrznego.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuwzględnionych w regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu,
6. Decyzje Koordynatora Projektu oraz Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie,
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej http://www.doroslidzieciom.pl/ oraz w Biurze Projektu Projektodawcy: Stowarzyszenie Dorośli-Dzieciom, ul. Szkolna 8/7, 89-400 Sępólno Krajeńskie.

§2 Definicje

Wyjaśnienie pojęć używanych w niniejszym regulaminie oraz formularzu zgłoszeniowym:

Projektodawca – Stowarzyszenie „Dorośli-Dzieciom”, ul. Szkolna 8/7, 89-400 Sępólno Krajeńskie

Uczestnik Projektu – osoba z niepełnosprawnością, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, uczestnik WTZ lub kandydat do WTZ - zakwalifikowana do Projektu, otrzymujący wsparcie.

Kandydat – osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (ON).

Projekt – Projekt pt. „Przez WTZ do zatrudnienia"

Koordynator Projektu – osoba zarządzająca projektem

Biuro Projektu – Stowarzyszenie „Dorośli-Dzieciom", ul. Szkolna 8/7, 89-400 Sępólno Krajeńskie

Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.

Osoba bierna zawodowo – osoba, która nie pracuje i nie jest bezrobotna m.in. student studiów stacjonarnych.

Osoba będąca otoczeniem osoby niepełnosprawnej – osoby będące otoczeniem osób z niepełnosprawnością spełniające równocześnie przesłanki, o których mowa w definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

WTZ – warsztat terapii zajęciowej

§3 Zakres wsparcia dla Uczestników Projektu

1. Wsparcie jest skierowane do 33 osób (K 15/M 18) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez poprawę i wzmocnienie ich zdolności do zatrudnienia, przy zastosowaniu zindywidualizowanych i kompleksowych działań umożliwiających aktywne włączenie społeczne a także powrót na rynek pracy. Bezpośrednimi odbiorcami projektu będą osoby wykluczone społecznie ze względu na niepełnosprawność intelektualną oraz ich otoczenie.
2. Wsparcie polega na: IPR każdego uczestnika i zawierać będzie:
narzędzia aktywizacji społecznej:

- Warsztaty psycho-społeczne dla wszystkich uczestników projektu
- Indywidualne poradnictwo i wsparcie psychologiczne
- Treningi kompetencji społecznych

Narzędzia aktywizacji zawodowej:

- Indywidualne doradztwo zawodowe
- Kursy zawodowe
- Staże zawodowe
- Trener pracy dla uczestników projektu
- Utworzenie w siedzibie WTZ Pracowni Przygotowania Zawodowego obejmującej dwa oddziały:

1. Oddział: Pracownik Gospodarczy
2. Oddział: Pracownik Zieleni Miejskiej.

Projekt zawierać będzie kompleksowość wsparcia w ramach ścieżki reintegracji. Wobec uczestników oraz ich otoczenie zastosowane zostaną działania środowiskowe : wyjazdy edukacyjno - integrujące, impreza o charakterze kulturalno – środowiskowym.

§4 Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. **Głównym kryterium rekrutacji** Uczestników Projektu są osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, które posiadają miejsce zamieszkania na terenie powiatu sępoleńskiego. Kryteria obligatoryjne będą miały charakter zero-jedynkowy (spełnia/nie spełnia).
   Dodatkowymi kryteriami premiującymi będzie:
   a. osoby korzystające z PO PŻ,
   b. osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia, kobiety oraz osoby niepełnosprawne intelektualnie oraz niepełnosprawność sprzężona, uczestnicy WTZ lub kandydaci do WTZ zamieszkałe na terenie powiatu sępoleńskiego.

2. O wyborze uczestnika Projektu decyduje ilość uzyskanych punktów. Za spełnienie kryterium dotyczącego niepełnosprawności sprzężonej, w tym intelektualnej przewiduje się 10 punktów. Za spełnienie pozostałych kryteriów premiujących - po 2 punkty za każde spełnione kryterium. Weryfikacja statusu uczestnika Projektu na podstawie orzeczeń o niepełnosprawności/decyzji organów uprawnionych, a w przypadku kryteriów dotyczących płci i miejsca zamieszkania – oświadczenie.

3. Na podstawie formularzy zgłoszeniowych zostanie utworzona lista Uczestników Projektu, którzy zostali zakwalifikowani do Projektu.

4. Zostanie utworzona również lista rezerwowa, aby w przypadku rezygnacji kandydata z udziału w Projekcie, zakwalifikować do Projektu, kolejnego kandydata z listy rezerwowej.

§5 Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona od 02 stycznia 2018 r. do 26.02.2018 r. lub do wyczerpania się wolnych miejsc.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdą: psycholog, doradca zawodowy, koordynator projektu, pracownik socjalny, trener pracy,
3. Zasady przyjmowania formularzy zgłoszeniowych:
   a) formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej lidera i partnerów projektu.
   b) formularz zgłoszeniowy należy wydrukować, wypełnić drukowanymi literami, podpisać oraz złożyć w Biurze Projektu Partnera w dni powszednie w godzinach od 10:00 do 16:00. Z dopiskiem: **Przez WTZ do zatrudnienia**
4. Warunkiem zakwalifikowania do rekrutacji w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Procedura rekrutacji obejmuje:
   a) złożenie formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
   b) weryfikację formularzy zgłoszeniowych (ocena formalna i merytoryczna)
   c) ogłoszenie wyników rekrutacji – najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
   a) etap pierwszy: przyjmowanie zgłoszeń drogą pocztową, kurierem, mailem (pod warunkiem dostarczenia wersji papierowej w ciągu 5 dni od dnia przesłania do biura projektu) lub osobiście w biurze projektu: Stowarzyszenie "Dorośli-Dzieciom" ul. Szkolna8/7 89-400 Sępólno Krajeńskie lub do Partnerów Projektu.
   b) Etap drugi: weryfikacja kryteriów formalnych zawartych w otrzymanych formularzach zgłoszeniowych
   c) Etap trzeci: ogłoszenie listy zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa.
   d) Etap czwarty: rozmowy kwalifikacyjne z potencjalnymi Uczestnikami Projektu, podjęcie decyzji o kwalifikacji Uczestnika do Projektu
   e) Etap piąty: podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie i innych wymaganych dokumentów i przygotowanie ścieżki reintegracji dla Uczestnika Projektu.
7. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Projektodawca poinformuje kandydata na Uczestnika Projektu drogą mailową lub telefoniczną.

8. W przypadku uzyskania identycznej liczby punktów przez Kandydatów, o kolejności kwalifikacji do udziału w Projekcie zdecyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego do Biura Projektu.
9. Spośród Kandydatów aplikujących do udziału w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie, zostanie utworzona lista osób rezerwowych.
10. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną włączeni do Projektu w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu wcześniej zakwalifikowanego.
11. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.
12. Rekrutacja jest otwarta i odbywa się z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§6 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
   a. uczestniczenia w nieodpłatnych zajęciach, w tym do udziału w zaplanowanych dla niego w indywidualnych ścieżkach reintegracji formach wsparcia,
   b. otrzymania nieodpłatnie materiałów dydaktycznych oraz piśmienniczych, których odbiór będzie kwitować podpisem,
   c. ustalenia indywidualnych terminów spotkań ze specjalistami (psychologiem, doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy, lekarzem medycyny pracy, itp.),
   d. zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, w szczególności szkoleń, warsztatów, doradztwa, w których uczestniczy,
   e. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
   f. zwrotu kosztów dojazdu do i z miejsca odbywania zajęć w ramach projektu zgodnie z zaplanowanymi działaniami w Projekcie,
   g. otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń potwierdzających nabycie kwalifikacji,
   h. otrzymania opinii na temat swych predyspozycji indywidualnych i zawodowych z udziału w Projekcie, po odbyciu konsultacji ze specjalistami,
   i. rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili przystępowania do projektu.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
   a. aktywnego i systematycznego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia,
   b. uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności, większa liczba nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników,
   c. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,

d. wypełniania ankiet i kwestionariuszy związanych z udziałem w projekcie dostarczanych zarówno przez Projektodawcę jak i realizatorów szkoleń, kursów, warsztatów, poradnictwa i doradztwa;
e. przystąpienia do egzaminów potwierdzających nabycie kwalifikacji,
f. utrzymywania stałego kontaktu z Koordynatorem Projektu,
g. współdziałania z brokerem edukacyjnym, doradcą zawodowym, trenerem pracy w zakresie aktywizacji zawodowej,
h. udzielania informacji Koordynatorowi Projektu dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania projektu, a także do sześciu miesięcy po jego zakończeniu, w szczególności informacji o podjęciu zatrudnienia,
i. niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu o przeszkodach uniemożliwiających udział w zaplanowanych formach wsparcia,
j. usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u Koordynatora Projektu, poprzez dostarczenie usprawiedliwienia. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego,
k. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych,
l. informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Projektodawcy wywiązania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu.

3. Niedotrzymywanie uzgodnień zawartych w umowie może być powodem zakończenia udziału w Projekcie. W takim przypadku Koordynator Projektu dokona niezwłocznie oceny realizacji działań ustalonych w umowie i wystąpi do Projektodawcy z wnioskiem o skreślenie z listy Uczestników.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy Uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Projektodawca może żądać od Uczestnika zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa.
5. Uczestnik ma prawo do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, przekazanych Projektodawcy, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135)

§7 Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Projektodawcy dane niezbędne do wypełnienia danych uczestników projektu w sl2014 (Centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą). Dane te Projektodawca zbiera w formie formularza zgłoszeniowego.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych i teleadresowych.
3. Uczestnik Projektu już na etapie rekrutacji, akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§8 Zasady rezygnacji i skreślenia z listy Uczestników Projektu

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyn rezygnacji,
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację,
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej,
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w następujących przypadkach:
    a. naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu;
    b. naruszenia przez Uczestnika Projektu zasad współżycia społecznego;

§9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2018 roku,
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu,
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie na formularzu zgłoszeniowym,
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.doroslidzieciom.pl,