

REGULAMIN REKRUTACJI

DO PROJEKTU

„Centrum Aktywności Rodziny drogą do integracji - PAL”

RPKP.09.02.01-04-0017/18

realizowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9. Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.2. Włączenie Społeczne, Poddziałanie 9.2.1. Aktywne włączenie społeczne*

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Realizatorem Projektu „Centrum Aktywności Rodziny drogą do integracji - PAL” jest Stowarzyszenie „Dorośli-Dzieciom” (zwane dalej „Stowarzyszenie”) w partnerstwie z Centrum Sportu i Rekreacji w Sępólnie Kraj. (zwany dalej „CSiR”).
- 1.2. Projekt „Centrum Aktywności Rodziny drogą do integracji - PAL” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9. Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.2. Włączenie Społeczne, Poddziałanie 9.2.1. Aktywne włączenie społeczne.
- 1.3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.4. Projekt trwa od **1 grudnia 2018 r.** do **30 kwietnia 2020 r.** i realizowany jest na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, powiat sępoleński, gmina Sępólno Krajeńskie.
- 1.5. Biuro projektu mieści się w siedzibie Stowarzyszenia „Dorośli-Dzieciom” przy ul. Szkolnej 8/7, 89-400 Sępólno Krajeńskie, e-mail: carpal@wp.pl, tel. 52 388 53 06
- 1.6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji, uczestnictwa w Projekcie, podstawowe zasady realizacji Projektu oraz szczegółowe zasady organizacji wsparcia dla uczestników.

§ 2

DEFINICJE

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- 2.1 **PROJEKT** - projekt pt. „Centrum Aktywności Rodziny drogą do integracji - PAL”.
- 2.2 **KANDYDAT** – osoba fizyczna, która złożyła formularz rekrutacyjny do Projektu, która spełnia łącznie poniższe kryteria:
 - a) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - b) osoba zamieszkała na obszarze gminy Sępólno Krajeńskie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
- 2.3 **OSOBA BEZROBOTNA** - osoba bezrobotna w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy

na lata 2014-2020 (pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia)

- 2.4 OSOBY BIERNE ZAWODOWO** – studenci, osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo); osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”
- 2.5 UCZESTNIK PROJEKTU** – Beneficjent pomocy - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, od momentu podpisania umowy uczestnictwa do momentu przerwania udziału w Projekcie lub zakończenia udziału w Projekcie.
- 2.6 KANDYDATEM/KĄ DO UDZIAŁU W PROJEKCIE** jest osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i stara się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- 2.7** Formy wsparcia są wskazane w § 6. Regulaminu Projektu.

§ 3.

ZASADY REKRUTACJI

- 5.1** Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie Uczestników Projektu spełniających wymogi określone w punkcie 5.5 i 5.6 niniejszego regulaminu.
- 5.2** Warunkiem przystąpienia do projektu jest złożenie przez Kandydata (osobiście, pocztą - decyduje data wpływu do Biura Projektu), mailem na adres: carpl@wp.pl formularza rekrutacyjnego w wyznaczonym terminie do biura projektu. **Decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu.**
- 5.3** Proces rekrutacji będzie przebiegał kilku etapowo:
- 1) Działania informacyjno-promocyjne XII/2018.
 - 2) Spotkania i rozmowy bezpośrednie z potencjalnymi uczestnikami XII/2018;
 - 3) Rozmowy rekrutacyjne i oceny formularzy, pod względem formalnym (nabór i weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych) do 25.01.2019.
 - 4) Ustala się ostateczny termin składania formularzy rekrutacyjnych do **28.12.2018 do godziny 10.00.**
- 5.4** Wzór formularza rekrutacyjnego wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, a także jest on udostępniony na stronie internetowej projektu.
- 5.5** W ramach rekrutacji formalnej – KRYTERIA OBLIGATORYJNE podlegać będzie:
- 1) zamieszkanie na obszarze województwa kujawsko –pomorskiego - Gminy Sępólno Krajeńskie (oświadczenie w formularzu)
 - 2) posiadanie statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (weryfikowane na podstawie zaświadczenia OPS)
- 5.6** Kandydaci spełniający wymagania formalne uzyskują punkty za przynależność do grupy o szczególnie trudnej sytuacji – KRYTERIA PREFERENCYJNE:

- 1) spełnianie kryterium dochodowego w wysokości 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej +12 pkt-weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego wysokość dochodu (decyzja, zaświadczenie, itp),
 - 2) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego +1 pkt, weryfikowane na podstawie zaświadczenia z OPS
 - 3) niepełnosprawność-potwierdzona orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności:
 - a) znaczny stopień niepełnosprawności +5 pkt
 - b) umiarkowany stopień niepełnosprawności + 3 pkt
 - c) lekki stopień niepełnosprawności +1 pkt
 - d) z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi +2 pkt
 - 4) korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (indywidualnie lub jako rodzina) +1 pkt-weryfikacja wg oświadczenia uczestnika projektu z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
 - 5) zamieszkujących na obszarach zdegradowanych wyznaczonych w lokalnych programach rewitalizacji lub gminnych programach rewitalizacji +1 pkt-weryfikacja wg oświadczenia uczestnika projektu z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą
- 5.7 Komisja Rekrutacyjna na podstawie powyższych informacji przekazanych w formularzach zgłoszeniowych dokona weryfikacji kandydatów do udziału w projekcie i opracuje listę rekrutacyjną.
- 5.8 W przypadku mniejszej lub równej liczbie chętnych spełniających kryteria obligatoryjne do udziału w projekcie Komisja nie dokonuje indywidualnego przyznawania punktów preferencyjnych za przynależność do grupy.
- 5.9 W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie osoby niezakwalifikowane z uwagi na brak miejsc do udziału w projekcie trafią na listę rezerwową.
- 5.10 W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń, tj. data złożenia formularza rekrutacyjnego
- 5.11 W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału, do projektu może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.
- 5.12 Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do projektu do momentu, w którym możliwy będzie jeszcze udział w projekcie, ze względu na zakres zrealizowanych dotychczas obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia.
- 5.13 Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. **Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne i bezpłatne.**

Załączniki:

Formularz Zgłoszeniowy

Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Oświadczenie uczestnika Projektu – dane osobowe